

# 湖南大学人力资源处

## 湖南大学离退休处

### 关于开展社会保障卡数据采集工作的通知

各学院，校机关各部、处，各直附属单位：

根据《湖南省人力资源和社会保障厅关于开展省本级社会保障卡数据采集工作的通知》（湘人社函〔2019〕173号），学校决定近期启动保障卡数据采集工作，现将有关事项通知如下：

#### 一、采集对象

凡在我校办理参加基本养老保险、医疗生育保险、工伤保险、失业保险中任一险种，且尚未制作社会保障卡的在职教职工、离退休教职工和在站全职博士后。

港澳台及外籍参保人员须本人携带大陆通行证、本人护照等有效证件前往长沙市社会保障卡管理服务中心办理，不列入本次集中采集范围。

#### 二、采集内容

（一）个人信息：包括姓名、证件类型、证件号码、性别、民族、出生日期、联系电话、通讯地址等基本信息。

（二）身份证正反面电子照片。

要求：不能使用复印件；有效期不能过期。电子照片大小50-80K，jpg 格式，照片清晰。

### （三）个人电子照片。

要求：白底彩色，深色衣领衣服，无边框，一寸电子照片。照片大小：15K--40K，jpg 格式。不能佩戴眼镜、耳环、头巾、项链等，不穿制服。应保证人像面部特征（眼、鼻、口、眉）可见，露双耳露额头，光线适中，清晰无阴影，无过度曝光，颜色正常。

## 三、采集方式

学校委托中国银行协助进行本次数据采集工作，使用线上和现场采集两种方式：

### （一）线上采集

使用中国银行开发的线上数据采集小程序，通过微信，“扫一扫”以下二维码，按照提示要求采集数据。



因学校将根据线上采集情况安排后续的现场采集工作，线上采集工作截止时间为9月12日。

### （二）现场采集

若因拍照不符合要求等原因无法线上办理的，在9月16日-25日期间，学校要求中国银行派工作人员到各单位进行现场数据采集，具体时间和相关工作安排视前期线上采集的进度和成功

率将与各单位协商确定。参加现场采集人员需带好身份证、手机、深色衣领的上衣。

### （三）选择发卡行和确认签字

1. 在各单位指定的现场采集时间和地点，同步进行职工《社会保障卡个人信息确认表》的发卡银行自主选择、签字确认工作（包括已完成线上采集的教职工）。

2. 在现场采集未完成《社会保障卡个人信息确认表》修改和签名的，请各单位继续组织完成，在职职工和在站博士后人员签字确认的《社会保障卡个人信息确认表》交人力资源处审核。

3. 考虑到离退休职工的实际困难，特设立离退休人员现场采集专场，具体安排如下：

**南校区：9月9日-9月12日 地点：南校区老年活动中心**

9月9日上午	材料院、电气院、法学院、工管院（南）
9月9日下午	化工院、环工院、建筑院、马克思学院、设计学院、生物院
9月10日上午	机械院、数学院、体育院、外语院，岳麓书院
9月10日下午	土木院、外语院、物理院、新闻院、书院、文学院
9月11日上午	信科院、教科院、公共管理学院、两型院、
9月11日下午	南校区机关、直属单位
9月12日上午	南校区机关、直属单位、附属单位
9月12日下午	附属单位、其他

**财院校区：9月9日-9月10日 地点：财院校区老年活动中心**

9月9日上午	金统院、经贸院、工管院（北）、经管中心
9月9日下午	财院校区机关、直属单位、附属单位
9月10日上午	财院校区机关、直属单位、附属单位
9月10日下午	其他

离退休人现场采集注意事项：

1) 参加现场采集的离退休人员需带好身份证、手机、深色

衣领的上衣。

2) 退休老同志请就近选择现场采集服务点。

3) 本次采集财院校区安排9月9日—9月10日两天，如后续需要采集离退休人员可前往南校区采集点采集。

4) 请老同志要在身体状况允许的条件下到现场采集。学校要求中国银行后续对行动不便、身体不适的老同志提供上门服务。

#### 四、工作要求

数据采集是社会保障卡申领的基础工作和前提条件，该项工作涉及到每一位职工的切身利益，且涉及面广、工作量大，请各单位认真做好宣传和组织工作，确保社会保障卡数据采集工作按期、高质量完成。

本次服务开展期间咨询服务联系方式：

人力资源处：王立芳 88834364

苏洪波 88822765

离退休处：胡 荣 88821493

雷 强 88821493

中国银行：

小程序技术服务 万利平 15973194285

网络、设备支持 陈志伟 15700749076

湖南大学人力资源处

湖南大学离退休处

2019年9月4日